



openbare basisschool

Escalatieladder

Op de Leonardo da Vincischool vinden wij goed onderwijs en actief burgerschap zeer belangrijk en doen we ons uiterste best om dit bij alle leerlingen optimaal te laten verlopen.

We maken ons hard voor passend onderwijs voor elke leerling.

We benaderen kinderen positief en proberen het goede voorbeeldgedrag te laten zien.

Dit gaat vaak goed, maar kan ook voor uitdagingen zorgen.

In deze escalatieladder is uiteengezet hoe wij hier als school (en als bestuur) mee omgaan en welke stappen we hierin zetten. We gaan hierbij uit van de methodiek Vreedzame school voor het aanleren van sociale vaardigheden en democratisch burgerschap.

De escalatieladder bestaat uit de volgende protocollen:

I; protocol conflicthantering

II: protocol storend gedrag

III: protocol schorsing en verwijdering (bestuur AWBR)

Achter deze protocollen ligt een uitgebreide zorgstructuur (aangestuurd door de intern begeleider van de school). Deze zorgstructuur is er om te zorgen dat we preventief kunnen bieden wat alle leerlingen nodig hebben, zodat we deze curatieve escalatieladder enkel in hoeven zetten wanneer het echt nodig is.

Mocht u hier vragen over hebben kunt u terecht bij de leerkracht of de intern begeleider van de school.

Team Leonardo da Vincischool

Protocol conflicthantering (I)

(dit protocol is onderdeel van het Sociaal veiligheidsplan en deel 1 van de escalatieladder)

Kind-Kind

Heb je een conflict?

Dat lossen we op!

Stap 1. Je zegt: 'Stop hou op!'.

Stap 2. Word rustig / koel af.

Stap 3. Bedenk een goede oplossing.

Stap 4. Maak het goed.

Lukt het niet voor beide partijen...

Stap 5. Ga naar je leerkracht en meld om welk conflict het gaat en dat je hulp nodig hebt bij het oplossen.

Stap 6. Samen met je leerkracht* bepaal je of je:

- a. naar een mediator gaat
- b. het met de leerkracht gaat oplossen

*De leerkracht weegt daarbij af of het gaat om plagen of pesten, een conflict of een ruzie. Met sommige leerlingen wordt een mediatie altijd met een volwassene gedaan. Dat geldt ook voor situaties waarbij er sprake is van fysiek of psychisch geweld. Ga direct door **naar stap 8**.

Stap 7. Als je een mediatie met leerling (mediatoren) gaat doen houd je je aan de volgende afspraken:

- Je gaat naar de mediators van de dag (zichtbaar in de gang bij de voordeur en deze dragen een geel hesje) en spreekt een mediatie af.
- De mediators mediëren alleen met de leerlingen die ruzie/ een conflict hebben (omstanders gaan niet mee naar de mediatieruimte).
- Beide partijen doen hun best om het conflict op te lossen.
- De mediatie vindt plaats op het plein bij de mediatieplek of in het mediatorsenhok op de tweede etage (de deur blijft daarbij open).
- Je volgt de aanwijzingen van de mediators op.
- Een mediatie met leerlingen duurt maximaal 15 minuten, als dat niet lukt, dan wordt de mediatie beëindigd. Is er een probleem of heb je hulp nodig, dan ga je naar een volwassene. (In de buurt van het mediatorsenhok zijn dat Kris (gymzaal) of Helmi (IB kamer).
- Een conflict lossen we op voor het einde van de schooldag, tenzij anders besloten wordt.
- Beide partijen melden samen aan de betrokken leerkrachten of het conflict is opgelost en of er nog iets nodig is.
- De mediators maken een verslagje (logboek) van het uitgesproken conflict en dit wordt tijdens mediatorsbijeenkomsten besproken met Sabine (coördinator).

Is het niet gelukt...

Stap 8. Je lost het conflict op met behulp van de leerkracht.

De leerkracht spreekt met jou de plek en het tijdstip van de mediatie af.



openbare basisschool

De leerkracht maakt een korte notitie van het incident in het leerlingvolgsysteem van de betreffende leerlingen (Parnassys) en brengt ouders hiervan dezelfde schooldag op de hoogte. Dit kan per mail of telefonisch.

*om dit protocol juist te kunnen doorlopen is het noodzakelijk dat er juiste contactgegevens van een leerling op school aanwezig zijn. Ouders zijn hiervoor verantwoordelijk.



openbare basisschool

Protocol "storend" gedrag (II)

(dit protocol is onderdeel van het Sociaal veiligheidsplan en deel 2 van de escalatieladder)

Onder 'storend gedrag' verstaan wij gedrag dat voortdurend de les dusdanig verstoort waardoor de leerkracht niet in staat is de les af te maken.

Voorinformatie:

Iedere groep heeft aan de start van het jaar een vaste time out plek (klas) afgesproken. Deze plek is in een andere klas en er is altijd toezicht van een bevoegd iemand. Deze plek is bedoeld om er even naar toe te gaan wanneer het in je eigen groep niet lukt. Met als doel om een leerling uit de situatie te halen waarin het niet goed gaat, de groep/ leerkracht en leerling te beschermen, de leerling en deze leerling na een door de leerkracht bepaalde periode weer een nieuwe kans te kunnen geven.

A) Wat doen we als een kind gedrag vertoont dat de groepsactiviteit verstoort?

De leerkracht maakt duidelijk welk gedrag het van het kind vraagt.
Heeft dit onvoldoende effect?

De leerkracht legt uit waarom het beter is voor dat kind om naar een time-outplek te gaan. Er wordt duidelijk gemaakt aan het kind duidelijk hoelang hij/zij hier blijft en welk werk hij/zij maakt.

- Ouders worden op de hoogte gesteld door de leerkracht. De leerkracht maakt een notitie in het leerlingvolgsysteem van de betreffende leerling (Parnassys).

Moet het kind te vaak naar de time-outplek gestuurd worden?

De leerkracht bespreekt het gedrag van het kind met de ouders. Er worden door de leerkracht afspraken met ouders en kind gemaakt over hoe nu verder.

Hebben deze afspraken onvoldoende effect?

Het kind wordt tijdelijk met werk in een andere groep geplaatst. Het gaat om plaatsing van één dag. Ouders worden van tevoren ingelicht. Voordat het kind terugkeert, is er een gesprek tussen kind en leerkracht over de voorwaarden waaronder dat gebeurt.

- Ouders worden op de hoogte gesteld door de leerkracht. De leerkracht maakt een notitie in het leerlingvolgsysteem van de betreffende leerling (Parnassys).

Hebben deze maatregelen onvoldoende effect?

Er vindt overleg plaats tussen leerkracht, directie en IB over vervolgstappen. De directeur kan overgaan tot het volgen van het protocol 'schorsing en verwijdering'.

B) Wat doen we als een kind weigert te doen wat de leerkracht van hem/ haar vraagt?

De leerkracht probeert het kind over te halen om mee te werken en zich te conformeren aan wat de leerkracht van hem/haar verwacht.

Heeft dit onvoldoende effect?

De leerkracht schakelt directie of intern begeleider (verder genoemd als schoolleiding) in met het verzoek het kind uit de groep te halen. Dit kan door een andere leerling te sturen, waardoor de leerkracht de groep zelf niet hoeft te verlaten. Schoolleiding plaatst de leerling in een andere groep. De leerkracht zorgt voor werk voor deze leerling. Terugkeer in de eigen groep gebeurt na een gesprek tussen kind en leerkracht.

- Ouders worden op de hoogte gesteld door de leerkracht. De leerkracht maakt een notitie in het leerlingvolgsysteem van de betreffende leerling (Parnassys).

Gaat het kind niet mee met de schoolleiding?

Er wordt door personeel van de school niet aan de leerling getrokken of gesleurd. De leerling wordt niet opgetild en verplaatst, mits dit nodig om hem/haar te kalmeren (jonge leerlingen). Ook gaat de schoolleiding niet in discussie met de leerling. De ouders worden door de schoolleiding gebeld met het verzoek naar school te komen en het kind uit de klas te halen of met de leerling te spreken. Het doel daarvan is om te zorgen dat de leerling naar de time-out plek gaat. Afhankelijk van het tijdstip op de dag kan i.s.m. ouders besloten worden om het kind mee naar huis te laten gaan. Anders wordt het kind tijdelijk in een andere groep geplaatst. Terugkeer in de groep gebeurt pas na een gesprek tussen ouders en schoolleiding en tussen leerkracht en leerling.

Wat gebeurt er als ouders niet te bereiken zijn*?

Er wordt afgewogen hoe het kind zich op dat moment gedraagt.

Scenario 1	Scenario 2
Zit de leerling in een hoek boos te zijn en kan de groep gewoon doorgaan, dan kan de schoolleiding in overleg met de leerkracht ervoor kiezen het zo even te laten. De boodschap naar de leerling zal zijn dat het op deze manier niet in de klas kan zijn. Verlaat het kind uiteindelijk wel het lokaal, dan geldt ook hier dat er eerst een gesprek tussen ouders en schoolleiding en tussen leerkracht en leerling plaats moet vinden voordat van terugkeer in de groep sprake is.	Is de leerling fysiek zeer onrustig, gooit met spullen of bedreigt het andere kinderen verbaal of fysiek, kan de schoolleiding de buurtregisseur of de ouder-kind adviseur bellen met het verzoek op school te komen en het kind uit de groep te halen. Ook hier geldt dat er eerst een gesprek tussen ouders en schoolleiding en tussen leerkracht en leerling plaats moet vinden voordat van terugkeer in de groep sprake is.

C) Wat doen we als een kind wegloopt?

Schoolleiding belt de ouders en gaat (zo mogelijk in samenwerking met ouders) op zoek naar het kind. Het kind gaat niet terug in de klas voordat er een gesprek heeft plaats gevonden tussen schoolleiding en ouders en tussen leerkracht en leerling. Tot die tijd wordt het kind tijdelijk in een andere groep geplaatst.

*om dit protocol juist te kunnen doorlopen is het noodzakelijk dat er juiste contactgegevens van een leerling op school aanwezig zijn. Ouders zijn hiervoor verantwoordelijk.



AWBR

Protocol Schorsing en Verwijdering van leerlingen

In de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) zijn expliciete bepalingen opgenomen over de mogelijkheid om leerlingen te schorsen of definitief van school te verwijderen. Alleen de bestuurder van AWBR kan in bepaalde gevallen besluiten om een kind te verwijderen op grond van artikel 40 lid 1 Wpo. Dit houdt in dat een kind geen toegang meer heeft tot de school waar hij is ingeschreven. Een schorsing kan door de directeur van de school worden uitgevoerd waarover de bestuurder wel wordt geïnformeerd. Voor een time out gelden dezelfde regels als bij schorsing en wordt bij voorkeur niet meer over gesproken.

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van (voortdurend) storend (ernstig) agressief gedrag of als er ernstige conflicten zijn waarbij mogelijk ook ouders zijn betrokken. Het gevolg van het gedrag is dat er een onveilige situatie ontstaat op school voor de leerlingen en/of personeel.

Het kan ook zijn dat de school niet in staat is om passend onderwijs voor een leerling te bieden en een kind beter thuishoort op een school voor speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

Verwijdering op basis van SO of SBO is in beginsel gebaseerd op een beslissing van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. Hiervoor wordt, na onderzoek op school, een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven door het Samenwerkingsverband (TLV).

Of een leerling van school mag worden verwijderd, moet per geval worden beoordeeld. Behalve schorsing en verwijdering kan ook worden overwogen de vastgestelde Noodprocedure door het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen te starten.

Om te voorkomen dat een leerling thuis komt te zitten in afwachting van de te nemen beslissingen en lopende procedures kan bij Steunpunt West een aanvraag worden ingediend ter ondersteuning van de leerkracht en de betreffende leerling.

Noodprocedure

De Noodprocedure heeft tot doel een aantal schoolbestuurlijke afspraken vast te leggen om te voorkomen dat kinderen waarvoor een basisschool (tijdelijk) geen onderwijs meer kan verzorgen, thuis komen te zitten. Het protocol Noodprocedure van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen geeft aan op welke wijze gehandeld moet worden indien voor de school een onhoudbare situatie met een leerling is ontstaan.

De Noodprocedure kan indien noodzakelijk en van toepassing gestart worden tijdens de wettelijke procedure 'Schorsing en Verwijdering'.

Onderwijs Kind Adviseur (OKA)

Als er sprake is van problemen rondom de thuissituatie van een kind, wordt de Ouder kind Adviseur (OKA) betrokken. Ook voor de contacten richting de zorginstellingen.

Veilig Thuis

Bij vermoeden van geestelijk en/of lichamelijk geweld wordt altijd een melding gedaan bij Veilig Thuis.

Schorsing van een leerling

Een leerling kan tijdelijk worden verwijderd van school, er is dan sprake een schorsing. Van een schorsing wordt ook gesproken als een leerling binnen de school les blijft volgen maar buiten de klas.

Aanleidingen voor een schorsing van een leerling kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- herhaalde les-/ordeverstoringen;
- wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.

Hierbij gelden bij AWBR de volgende regels:

- In geval van schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de maatregel gemotiveerd op de hoogte gebracht. *(Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing);*
- De maatregel geldt voor maximaal 1 week (5 schooldagen).
- De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek.
Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- Bij schorsing voor langer dan een dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen; De inspectie wordt geïnformeerd door een melding te doen in het Schooldossier.
- De schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De maatregel wordt na toepassing geregistreerd in het incidenten registratiesysteem;
- De maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag;
- Na de schorsingsperiode en gesprek met de ouders(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident;
- Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dat kan ook betekenen dat een leerling huiswerk mee naar huis krijgt.

Tegen de schorsingsbeslissing staat beroep en bezwaar open. Een bezwaarschrift kan bij de directeur of het bevoegd gezag worden ingediend. Het is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift;

Besluit tot (voorgenomen) verwijdering.

Voordat een leerling wordt verwijderd, moet de bestuurder naar het verhaal van de ouders en de docent/directeur hebben geluisterd.

Op het besluit tot verwijdering van een openbare school is de Algemene Wet Bestuursrecht van toepassing. Een bezwaarschrift moet binnen de termijn van zes weken zijn ingediend bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag dient binnen vier weken hierop te reageren. Deze termijnen staan ook genoemd in de WPO en WEC.

Verwijdering is een uiterste maatregel. Voordat er tot verwijdering over kan worden gegaan is het belangrijk dat het schoolreglement, waar de regels van de school in staan beschreven, duidelijk zijn bij de leerling en de ouders en ook wat de sancties zijn wanneer de regels worden overschreden. Bij AWBR staan de schoolregels opgenomen in de schoolgidsen van de scholen.

Regels bij verwijdering

1. De bestuurder van school is als enige bevoegd te besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. Voordat de beslissing daarover genomen wordt, moet de bestuurder de directeur en/of groepsleerkracht horen en de ouder(s)/verzorger(s) in de gelegenheid stellen om gehoord te worden. (WPO. Art. 40 lid 5)
Hiervan wordt in overleg met de directie een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en voor gezien wordt getekend. Tevens wordt het verslag ter kennisname gestuurd aan de leerplichtambtenaar en de Inspecteur van het Onderwijs;
2. Een voorgenomen besluit tot verwijdering van een leerling moet door de bestuurder schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders(s)/verzorger(s) worden meegedeeld. In de brief worden ouder(s)/verzorger(s) gewezen op de mogelijkheid tot het indienen van een zienswijze binnen twee weken na dagtekening van de brief. Een kopie van het voornemen moet direct aan de leerplichtambtenaar van Stadsdeel West worden gezonden (LPW, art.18 lid 3);
3. Inspanningsverplichting
De dagtekening van dit voornemen markeert tevens het begin van de periode van 8 weken waarin de bestuurder van de school (aantoonbaar) twee andere scholen voor de leerling heeft gevonden (WPO, art. 40 lid 5) die bereid zijn de leerling toe te laten. In het basisonderwijs geldt de regel dat er toch tot verwijdering kan worden overgegaan, indien de school zonder succes acht weken lang heeft gezocht naar een andere school. De zoektocht heet een inspanningsverplichting. De inspanning moet aantoonbaar zijn. Zodra een andere school bereid is gevonden om de verwijderde leerling op te nemen of na acht weken vervalt de inspanningsverplichting. De laatste situatie is onwenselijk en komt slechts in zeer uitzonderlijke situaties voor;
4. Tegen de verwijderingsbeslissing staat beroep en bezwaar open. De bestuurder is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift;
5. De bestuurder neemt een uiteindelijke beslissing binnen 4 weken na de ontvangst van het bezwaarschrift;
6. In het kader van 'veiligheid op school' wordt het incident geregistreerd in het LVS.